

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NERONI, Roberto

Indirizzo

 **Spinetoli, Italia**

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16, febbraio, 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2012
Studio Dottore Commercialista Stefano Collina
Consulenza contabile e fiscale
Stage curriculare
Collaboratore nella redazione Mod. 730

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile - Maggio 2016
S.E.A. s.a.s.
Smaltimento rifiuti speciali
Stage curriculare
Collaboratore amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Luglio 2016 -
Bacino Imbrifero Montano del fiume Tronto
Consorzio intercomunale
Rappresentante del Comune di Spinetoli nell'Assemblea dell'ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Luglio 2019 - Marzo 2020
DA.MA. Services s.r.l.
Consulenza contabile e fiscale
Borsa di ricerca regionale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Adempimenti contabili e fiscali relativi alla registrazione ai fini IVA delle fatture di vendita, di acquisto e dei corrispettivi. Redazione di istanze di autotutela in merito alla richiesta di annullamento di atti accertativi per imposte IMU, TASI e TARI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2018 - Gennaio 2020</p> <p>Studio Dottore Commercialista Dario Amadio</p> <p>Consulenza contabile e fiscale Tirocinio Dottore Commercialista</p> <p>Riclassificazione del bilancio contabile nel piano dei conti CEE e redazione del prospetto di bilancio, della nota integrativa e del relativo verbale di assemblea di approvazione. Adempimenti contabili e fiscali relativi alla registrazione ai fini IVA delle fatture di vendita, di acquisto e dei corrispettivi. Aggiornamento dei registri e libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale, libro inventari, mastrini, registro beni ammortizzabili e libri sociali in genere). Redazione di istanze di autotutela in merito alla richiesta di annullamento di atti accertativi per imposte IMU, TASI e TARI. Predisposizione contratti di locazione. Predisposizione preliminari di compravendita immobiliare. Assistenza ai beneficiari di borse regionali OVER 30/UNDER 30 nei relativi adempimenti successivi all'aggiudicazione. Assistenza nella predisposizione delle richieste di pagamento anche tramite PEC nei confronti dei debitori riferiti alla procedura di fallimento (primo sollecito di pagamento nell'ambito della ricostruzione dell'attivo). Assistenza nella predisposizione insinuazioni al passivo. Assistenza nella predisposizione istanze di auto fallimento. Assistenza nella redazione dei documenti relativi alla custodia giudiziaria quali verbale di presa in consegna immobile, comunicazione ai vari attori e comunicazioni varie, verbale d'asta, progetto di riparto e notifiche. Svolto il ruolo di segretario in sede d'asta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2018 - Luglio 2021</p> <p>Studio Ragioniere Commercialista Massimiliano Filiaggi</p> <p>Consulenza contabile e fiscale Tirocinio Revisore Legale dei Conti</p> <p>Riclassificazione del bilancio contabile nel piano dei conti CEE e redazione del prospetto di bilancio, della nota integrativa e del relativo verbale di assemblea di approvazione. Adempimenti contabili e fiscali relativi alla registrazione ai fini IVA delle fatture di vendita, di acquisto e dei corrispettivi. Aggiornamento dei registri e libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale, libro inventari, mastrini, registro beni ammortizzabili e libri sociali in genere). Redazione di istanze di autotutela in merito alla richiesta di annullamento di atti accertativi per imposte IMU, TASI e TARI. Predisposizione contratti di locazione. Predisposizione preliminari di compravendita immobiliare. Assistenza ai beneficiari di borse regionali OVER 30/UNDER 30 nei relativi adempimenti successivi all'aggiudicazione. Assistenza nelle verifiche periodiche del collegio sindacale e del sindaco unico e nella redazione dei relativi verbali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Da Luglio 2018</p> <p>Consulente finanza agevolata e bandi europei, nazionali, regionali, comunali e enti pubblici vari.</p> <p>Consulenza presso diversi centri di elaborazione dati contabili, imprese, professionisti e persone fisiche.</p> <p>Libero Professionista</p>

- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
- Dal 8 Gennaio 2021**
Dottore Commercialista iscritto presso Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ascoli Piceno, n.423
Consulenza civilistica, commerciale, contabile, fiscale e fallimentare presso diversi centri di elaborazione dati, imprese, professionisti e persone fisiche.
Libero Professionista
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Maggio 2021 – Ottobre 2021**
Ragioniere Commercialista Massimiliano Filiaggi
Consulenza contabile e fiscale
Borsa lavoro regionale
Adempimenti contabili e fiscali relativi alla registrazione ai fini IVA delle fatture di vendita, di acquisto e dei corrispettivi.
Redazione di istanze di autotutela in merito alla richiesta di annullamento di atti accertativi per imposte IMU, TASI e TARI.
Assistenza nella predisposizione di istanze, comunicazioni, documentazione varia, etc relative a procedure concorsuali.
Assistenza nelle verifiche periodiche del collegio sindacale e del sindaco unico e nella redazione dei relativi verbali.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
- Dal 19 Luglio 2021**
Iscritto presso il Tribunale di Ascoli Piceno come C.T.U. (Consulente Tecnico d'Ufficio), n.228
C.T.U. Dottore Commercialista
Consulenze negli ambiti propri del Dottore Commercialista durante procedimenti giudiziari.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
- 12 Agosto 2022**
Iscritto presso Registro Nazionale Revisori Legali, n.185917
Revisione legale dei conti
Libero Professionista

INCARICHI DI REVISIONE LEGALE

Denominazione Soggetto Revisionato	TECNE Azienda Speciale della Camera di Commercio delle Marche - Mobile - Meccanica
Date (da – a)	Data Inizio: 14/07/2023 - 14/07/2028 (durata dell'incarico 5 anni)
Tipo di incarico	Revisione legale dei conti
Note	Revisore supplente, nominato effettivo dal 14/07/2023, in attesa di nomina dell'effettivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- 2004-2009**
Liceo delle Scientifico “Antonio Orsini” di Ascoli Piceno
Matematica, Italiano, Latino, Inglese, Chimica, Scienze
Diploma Scientifico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009-2015

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia

Economia, Ragioneria, Management, Marketing

Laurea Triennale in Economia e Commercio

L-18

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015-2018

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia

Economia, Ragioneria, Management, Marketing

Laurea Magistrale in Economia e Management

L-77

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2020

Università di Teramo

Abilitazione professione Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2021

Università di Teramo

Abilitazione professione Revisore Legale dei Conti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare (Livello A2)

Elementare (Livello A2)

Elementare (Livello A2)

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare (Livello A1)

Elementare (Livello A1)

Elementare (Livello A1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grande capacità di lavoro in gruppo acquisite in attività scolastiche, universitarie, politiche, campi scuola e associazioni di volontariato.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinatore e responsabile campi per ragazzi e bambini.</p> <p>Organizzatore di manifestazioni in ambito politico e culturale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>ECDL: Applicativi Office (Word, Excel, Outlook, Publisher, PowerPoint)</p> <p>Gestione principali social (Whatsapp, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)</p> <p>Posta elettronica generica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Discreta manualità</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>

Spinetoli (AP), 29/09/2023

